



Mise en relation



Accueil, information,
orientation



Accompagnement
aux démarches
administratives



Aide à l'utilisation
des services et des
outils numériques



Maison
de services
au public

MAISON DE SERVICES AU PUBLIC

Pour que votre déplacement soit efficace pensez à vous munir de



POUR LE DOSSIER CAF

- Votre n° d'allocataire (sur courrier CAF)
- Vos 3 derniers bulletins de salaire
- Votre dernier avis d'imposition
- Votre carte d'identité
- Une adresse mail valide

POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE MALADIE (AMELI)

- Votre n° de sécurité sociale (carte vitale)
- Votre code confidentiel
- Une adresse mail valide
- Votre carte d'identité

POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE RETRAITE (CARSAT)

- Votre n° de sécurité sociale (carte vitale)
- Une adresse mail et son mot de passe

POUR LE DOSSIER MSA

- Votre numéro de sécurité sociale
- Une adresse mail valide
- Vos 3 derniers bulletins de salaire
- Votre dernier avis d'imposition

POUR LE DOSSIER ENEDIS / EDF

- Votre numéro client
- Votre dernière facture

POUR LE DOSSIER POLE EMPLOI

- Un CV papier ou sur clé USB si possible
- Votre carte d'identité
- Votre carte vitale (en cas d'inscription)
- Votre RIB (en cas d'inscription)
- Votre identifiant et code confidentiel

POUR TOUT DOSSIER SUR INTERNET :

- Votre numéro d'identifiant et votre mot de passe vous seront nécessaires

